

図書館振興財団 事務局スタッフ募集

勤務地	公益財団法人図書館振興財団 事務局（東京都文京区）
勤務日・時間	[勤務日数] 週5日 [勤務時間] 9:30～18:30の実働8時間（試用期間は9:30～17:30） [休日] 土日祝・夏期休暇・年末年始休暇（年数回、休日出勤あり）
応募資格	PC基本操作(Word,EXCEL)必須(Windows) 司書資格・図書館勤務経験のある方歓迎
採用予定人数	1～2名
仕事内容	図書館振興関連の事業の企画・運営
契約期間	2026年3月31日まで(採用日～2か月間は試用期間) 以降1年間を基本とした契約で更新可。 ※勤務開始は2025年8月1日からを予定
給料	月給25万円(ただし、試用期間は、時給1,300円)
通勤費	月額上限を5.5万円として実費支給
給与支払	月末〆 翌月25日払
その他	時間単位年次有給休暇制度、社会保険完備、子育て支援制度、 書籍購入割引制度あり ※株式会社図書館流通センターの雇用になります
必要書類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書・志望動機(400字以内、書式自由)
選考プロセス	書類選考→面接→採用 ・必要書類を6/17(火)必着で採用担当までお送りください ・書類選考の上、応募〆切後2週間以内に面接対象者のみにご連絡いたします ※応募秘密厳守 応募書類は返送いたしませんのでご了承ください
送付・問合せ先	〒112-0002 東京都文京区小石川5-2-2 明日香ビル7階 公益財団法人図書館振興財団 事務局 採用担当宛 ※封筒表に、「HP応募」と明記してください TEL:03-3868-8743 ※お問い合わせは平日17:30までお願いいたします